

**Zarządzenie nr 64/2007
Wójta Gminy Kołaczyce
z dnia 13 sierpnia 2007r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu
Cywilnego**

Działając na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się nabór na stanowisko Kierownika Urzędu stanu Cywilnego.

§2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY KOŁACZYCE
Salachia
mgr Małgorzata Salachia

WÓJT GMINY KOŁACZYCE
O G Ł A S Z A

nabór do pracy w Urzędzie Gminy Kołaczyce na stanowisko:
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Staż pracy: min. 5 lat w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach wymienionych w art. 3 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
3. Znajomość przepisów prawa samorządowego, przepisów o aktach stanu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. Kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Znajomość obsługi komputera.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie w sporządzaniu i wydawaniu dokumentów dotyczących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Umiejętność organizacji pracy, samodzielność.
3. Predyspozycje do pracy pod presją czasu, szybkie i precyzyjne analizowanie sytuacji.

ZAKRES WYKONYWANYCH NA STANOWISKU ZADAŃ:

Do zadań Kierownika USC będzie należało m. in.:

1. Przyjmowanie oświadczeń: o wstąpieniu w związek małżeński, o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu, o stwierdzenie legitymacji procesowej na wystąpienie do sądu w sprawach dotyczących możliwości lub niemożliwości zawarcia małżeństwa, o wyborze nazwiska jakie będą nosić małżonkowie i dzieci narodzone z małżeństwa, małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o uznaniu dziecka przez biologicznego ojca, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki dziecka.
2. Sporządzanie aktów: małżeństw, urodzeń oraz zgonów, prowadzenie Ksiąg tych aktów i akt zbiorowych i ich konserwacja.
3. Dokonywanie przypisków i wzmianek dodatkowych w Księgach, powiadamianie o tych czynnościach organów przechowujących odpisy Ksiąg oraz wydawanie odpisów z tych Ksiąg.
4. Współpraca z innymi organami USC w sprawach urodzeń i zgonów, przyjmowanie zgłoszeń.
5. Prowadzenie skorowidzów aktów stanu cywilnego.
6. Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński z cudzoziemcem i przekazanie niezbędnych dokumentów na zawarcie związku małżeńskiego za granicą.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. podanie z uzasadnieniem
2. życiorys – CV
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie dyplomów, świadectw lub inne dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego**” w sekretariacie Urzędu Gminy Kołaczyce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kołaczyce, ul. Rynek 1, 38-213 Kołaczyce w terminie do **27 sierpnia 2007r.**

Informacji udziela: Sekretarz Gminy - Emilia Myśko-Wiejowska, tel. (0-13) 44 602 58